

# نکات مهم آئین نامه آموزشی

مخصوص دانشجویان

کاردانی و کارشناسی

دانشگاه فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی

## تکالیف دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و قبل از شروع به تحصیل

▶ ثبت نام و ارائه مدارک لازم برابر اطلاعیه ثبت نام

▶ اخذ معافیت تحصیلی از پلیس +۱۰ و ارائه به دانشگاه (چنانکه دانشجو

کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائم داشته باشد نیازی به اخذ

معافیت ندارد)

**تبصره:** چنانکه دانشجو حد اکثر تا یک ماه بعد از شروع به تحصیل اقدام به

اخذ معافیت نکند و یا معافیت را اخذ کند ولی به دانشگاه ارائه ندهد، از

تحصیل محروم و اخراج می شود.

# اخذ تأییدیه تحصیلی:

▶ **دانشجویان کاردانی** باید از طریق سایت [emt.medu.ir](http://emt.medu.ir) نسبت به درخواست تأییدیه تحصیلی اقدام و پرینت رسید و کد پیگیری آن را به همراه پرونده به دانشگاه تحویل دهند و تا زمانی که جواب آن به دانشگاه ارسال نشده پیگیری نمایند. چنانکه جواب تأییدیه تحصیلی دانشجو تا پایان ترم اول به دانشگاه ارسال نشود از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری می شود و مسئولیت آن به عهده خود دانشجو خواهد بود

▶ **دانشجویان کارشناسی** باید با مراجعه به کارشناس آموزش مربوطه، نامه درخواست تأییدیه تحصیلی را دریافت و به دانشگاه محل تحصیل دوره کاردانی ارائه نمایند و تا زمانی که جواب آن به دانشگاه ارسال نشده پیگیری نمایند. چنانکه جواب تأییدیه تحصیلی دانشجو تا پایان ترم اول به دانشگاه ارسال نشود از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری می شود و مسئولیت آن به عهده خود دانشجو خواهد بود

# ماده ۷

□ دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز در دوره تابستانی ۶ واحد است.

**تبصره ۱)** اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

**تبصره ۲)** چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۳)** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود با تأیید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

# ماده ۸

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد با تأیید گروه آموزشی می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال بگذراند.

# ماده ۱۰

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

# ماده ۱۵

مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال (چهار ترم) و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال (هشت ترم) است.

**تبصره:** هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان روزانه نیز دریافت می‌شود.

# ماده ۱۶

▶ ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط استاد آن درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود

▶ **تبصره ۵:** برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.



# ماده ۱۷

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

**تبصره:** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم (سه جلسه از شانزده جلسه)

جلسات یا در جلسه امتحان آن درس غیبت غیر موجه کند، نمره آن درس صفر

می‌شود.

# ماده ۱۸

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است

**تبصره:** دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند در معدل آن ترم اثر دارد ولی چنانچه در نیمسال‌های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

# موجه نمودن یک یا چند واحد درسی در یک ترم

چنانکه دانشجویی بنا به دلایلی در امتحانات پایان ترم در یک یا چند درس شرکت نکند، نمرات آن دروس صفر می شود که در معدل ترم اثر می گذارد و ممکن است موجب مشروطی دانشجو نیز بشود، برای جلوگیری از صفر شدن نمره درس در پایان ترم، دانشجو باید حداکثر تا پایان امتحانات آن ترم، فرم درخواست کتبی را به همراه مستندات و دلایل، به اداره آموزش تحویل دهد تا در خصوص موجه شدن آن درس در کمیته منتخب آموزشی تصمیم گیری شود (در صورت موافقت با درخواست دانشجو، نمره صفر در معدل ترم و معدل کل دانشجو بی اثر می شود)

**توجه: در ایام کرونایی، دانشجو می تواند درخواست خود را از طریق میز خدمت ارسال نماید تا بررسی شود.**

# ماده ۱۹

چنانچه میانگین (معدل) نمرات دانشجو در هر نیمسال کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید.

**تبصره:** چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته **دو نیمسال** (اعم از متوالی یا متناوب) **مشروط** شده باشد از تحصیل محروم (اخراج آموزشی) می‌شود.

# ماده ۲۱

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال (**انتخاب واحد نکردن**)، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

چنانکه انتخاب واحد نکردن دانشجو در یک نیمسال دلیل خاصی داشته باشد باید دانشجو در اسرع وقت دلایل خود را به همراه درخواست کتبی به اداره آموزش تحویل دهد تا بررسی و در خصوص آن نیمسال تصمیم‌گیری بشود. در غیر اینصورت انصراف قطعی دانشجو ثبت و جهت اعزام به خدمت سربازی به نظام وظیفه اطلاع داده می‌شود.

# ماده ۲۹

ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و  
ناپیوسته گذراندن کل دروس دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲  
در پایان دوره است.

# مطالب بسیار مهم در خصوص معافیت تحصیلی و نظام وظیفه

▶ معافیت تحصیلی دانشجویان کاردانی دو نیم سال یعنی پنج ترم و کارشناسی ناپیوسته سه سال یعنی شش ترم می باشد و چنانکه درس دانشجو در چهار ترم برنامه ریزی شده تمام نشود دانشجو از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود و برای ادامه تحصیل در ترم پنج باید بلافاصله بعد از اعلام نمرات ترم و قبل از شروع انتخاب واحد ترم بعد، از طریق سامانه سجادنسبت به درخواست و اخذ مجوز ادامه تحصیل اقدام نماید چنانکه درس دانشجو پس از اتمام ترم پنج تمام نشود دانشجو، هم به دلیل اتمام معافیت و هم عدم اتمام دروس، از تحصیل محروم و اخراج می شود و چنانکه بخواهد در ترم شش ادامه تحصیل بدهد باید علاوه بر درخواست ادامه تحصیل از طریق سامانه سجاد و ارائه دلایل خاص، پس از اخذ مجوز آموزشی از کمیسیون، از نظام وظیفه هم سنوات ارفاقی معافیت تحصیلی اخذ و به آموزش دانشگاه ارائه نماید در صورت عدم اقدام در این خصوص، برای دانشجو اخراج قطعی ثبت می شود و به نظام وظیفه نیز اطلاع داد می شود.

# معادل سازی واحد های درسی

چنانکه دانشجو قبلا در دانشگاهی دیگر و یا در خود دانشکده تبریز مشغول به تحصیل بوده و اخراج شده و یا انصراف داده، می تواند با اخذ کارنامه تأیید شده از دانشگاه قبلی و ارائه درخواست کتبی، نسبت به معادل سازی واحد های درسی خود اقدام نماید؛ که فرآیند آن به شرح زیر است.

۱- اخذ کارنامه تأیید شده از دانشگاه قبلی و تکمیل فرم معادل سازی اخذ شده از انتشارات

۲- ارائه فرم تکمیل شده و کارنامه تأیید شده به گروه آموزشی

۳- ارائه فرم تایید شده معادل سازی تأیید شده توسط گروه به اداره آموزش

۴- پیگیری اعمال معادل سازی و ثبت دروس معادل سازی شده در کارنامه تا حصول نتیجه

**تبصره:** دانشجو فقط در ابتدای ترم اول می تواند نسبت به درخواست معادل سازی اقدام نماید و چنانکه به موقع اقدام ننماید در ترم های بعدی فقط کمیته منتخب آموزشی می تواند در این خصوص تصمیم بگیرد.



# شرایط خاص کرونایی

- ▶ دانشجو می تواند برای درس هایی که به هر دلیل موفق به دادن امتحان نشده و نمره دانشجو در آن درس صفر شده با ذکر دلایل از طریق میز خدمت در خواست موجه نمون کند بدیهي است در خواست دانشجو در کمیته منتخب آموزشی بررسی و نتیجه آن در سیستم آموزشی ناد اعمال خواهد شد
- ▶ چنانکه دانشجو با دلایلی موجه موفق به شرکت در کلاس های طول ترم نشده و یا در هیچ یک از امتحانات پایان ترم شرکت نکرده و نمره کلیه دروس ترم دانشجو صفر شده، دانشجو می تواند با ارائه مدارک و مستندات مستدل نسبت به درخواست حذف ترم خود اقدام نماید. موافقت یا عدم موافقت در این خصوص به عهده کمیته منتخب آموزشی دانشکده می باشد.